

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘНӘРЕ «9 ичә УРГА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>А.К.Самаренкин ур., 4 ичә йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. им. А.К.Самаренкина ,д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru</p>		

Приказ

«03» _____ 02 _____ 2025 г.

№ 14/1

О назначении ответственным за профилактику терроризма и экстремизма и контроль организации пропускного режима 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Минигуловой И.И., заместителю директора по ХЧ назначить ответственным за профилактику терроризма и экстремизма и контроль организации пропускного режима 2024-2025 учебном году.

2. И.о.заместителю директора по ХЧ :

2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

2.2. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение на пропуск лиц, не являющихся работниками школы

2.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

2.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3. Заместителю директора по ХЧ Минигуловой И.И. в части реализации мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности обеспечить следующие мероприятия:

- охрану территории, административных зданий, служебных помещений и усилению контрольно-пропускного режима. Исключить случаи проникновения посторонних лиц в образовательную организацию;
- инструктирование под расписью всех работников школы с целью усиления бдительности;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади. (Крупногабаритные и подозрительные предметы проносятся в здание после их осмотра с применением технических средств);
- осуществление ежедневного внешнего и внутреннего осмотра зданий и прилегающих к ним территорий фиксированием в журнале;
- ежедневный контроль исправности кнопки тревожной сигнализации (КТС) и телефонного аппарата с автоматическим определителем номеров;
- осуществление внеплановой проверки исправности охранной, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, а также эвакуационных выходов, путей эвакуации, исправности систем жизнеобеспечения и средств связи с составлением актов проверок в случае необходимости.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Минигулову И.И., заместителя директора по ХЧ назначить ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

