


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>А.К.Самаренкин ур., 4 нче йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. им. А.К.Самаренкина ,д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru</p>		

Приказ

«03» _____ 02 _____ 2025 г.

№ 14/1

О назначении ответственным за профилактику терроризма и экстремизма и контроль организации пропускного режима 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Минигуловой И.И., заместителю директора по ХЧ назначить ответственным за профилактику терроризма и экстремизма и контроль организации пропускного режима 2024-2025 учебном году.

2. И.о.заместителю директора по ХЧ :

2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

2.2. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение на пропуск лиц, не являющихся работниками школы

2.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

2.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3. Заместителю директора по ХЧ Минигуловой И.И. в части реализации мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности обеспечить следующие мероприятия:

- охрану территории, административных зданий, служебных помещений и усилению контрольно-пропускного режима. Исключить случаи проникновения посторонних лиц в образовательную организацию;
- инструктирование под роспись всех работников школы с целью усиления бдительности;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади. (Крупногабаритные и подозрительные предметы проносятся в здание после их осмотра с применением технических средств);
- осуществление ежедневного внешнего и внутреннего осмотра зданий и прилегающих к ним территорий фиксированием в журнале;
- ежедневный контроль исправности кнопки тревожной сигнализации (КТС) и телефонного аппарата с автоматическим определителем номеров;
- осуществление внеплановой проверки исправности охранной, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, а также эвакуационных выходов, путей эвакуации, исправности систем жизнеобеспечения и средств связи с составлением актов проверок в случае необходимости;
- организацию проведения инструктажей под роспись с дежурным персоналом о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Минигулову И.И., заместителя директора по ХЧ назначить ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор: _____ Г.З.Исхакова